

Factura Pequeño Contribuyente

OTTO DAVID, SANTIAGO GÓMEZ

Nit Emisor: 102184615

OTTO DAVID SANTIAGO GÓMEZ

3 AVENIDA 6-78 zona 4, SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EC39F984-78FC-49C5-B59A-AD9CF120791C

Serie: EC39F984 Número de DTE: 2029799877

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2026 18:43:43

Fecha y hora de certificación: 02-may-2026 18:43:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-1-2-86, correspondiente al mes de mayo del 2026.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f)

Otto David Santiago Gómez

DPI: 2908 44169 1201



(f)

Firma y Sello del responsable de la verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 122742

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-86
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Otto David Santiago Gómez
NIT de la persona contratista:		102184615
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/05/2026	Al: 31/05/2026
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-86, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A INSPECCIONES OCULARES, GEORREFERENCIACIÓN, DIGITACIÓN DE DATOS PARA DICTÁMENES TÉCNICOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en realizar inspecciones oculares a través de la georreferenciación y digitación de la información según datos recopilados en campo para la emisión de dictámenes técnicos provenientes de las diferentes solicitudes ingresadas en sede Territorial Chiquimulilla, Santa Rosa.
- ❖ **RESULTADO:** Emisión de dictámenes técnicos según solicitudes de inmuebles ubicados en aldeas: Monterrico, El Hawai y El Pumpo.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN ACTIVIDADES TOPOGRÁFICAS, MEDICIONES, LEVANTAMIENTOS, VERIFICACIÓN DE LINDEROS DE INMUEBLES.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en desarrollar actividades topográficas por medio de mediciones, levantamientos y verificación de linderos a los diferentes inmuebles ubicados en aldeas Monterrico, El Hawai y El Pumpo en jurisdicción de sede territorial Chiquimulilla, Santa Rosa.
- ❖ **RESULTADO:** Veracidad y precisión de la información obtenida en las mediciones realizadas durante la verificación de linderos de los inmuebles ubicados en las aldeas: Monterrico, El Hawai y El Pumpo.

3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA ACTUALIZACIÓN DE DATOS RELACIONADOS A INFORMACIÓN GRÁFICA DEL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO A LA ACTIVIDAD DE CAMPO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la actualización de datos relacionados a información gráfica según levantamiento topográfico realizado a los inmuebles ubicados en aldeas: Monterrico, El Hawai y El Pumpo.
- ❖ **RESULTADO:** Implementación y actualización de información en la base gráfica institucional de los datos levantados en las inspecciones oculares de los diferentes inmuebles solicitados.

4. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS RELACIONADOS A PROPUESTAS DE PROGRAMACIÓN DE INSPECCIONES DE TERRENOS A CARGO DE OCRET.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitación de datos relacionados a la propuesta de programación realizada para inspecciones oculares de campo en aldeas: Implementación y actualización en jurisdicción de sede territorial Chiquimulilla, Santa Rosa.
- ❖ **RESULTADO:** Verificación, ampliación y actualización de la información de los distintos inmuebles según propuestas de programación de inspecciones oculares de campo.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en brindar acompañamiento a jornada de socialización y cobros en aldeas El Chapetón, Las Lisas y Los Macizos.
- ❖ **RESULTADO:** Asistencia técnica para ingreso de solicitudes de arrendamiento para otorgamiento de certeza jurídica a usuarios de las aldeas El Chapetón, Las Lisas y Los Macizos.

F.

Otto David Santiago Gómez
DPI: 2908 44169 1201



F.

Firma y sello del jefe inmediato
que supervisa el trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-